

## **Algemene voorwaarden**

### ***Aanmelding en inschrijving cursussen***

U kunt zich *inschrijven* voor een cursus door het invullen en (bij voorkeur digitaal of eventueel per post voorzien van handtekening) versturen van het aanmeldingsformulier, te vinden op de website van de Praktijk. Na ontvangst van een inschrijfformulier heeft een cursist een *bedenktermijn* van zeven werkdagen.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de definitieve *plaatsing* of de niet-toelating bevestigd binnen zes werkdagen. Plaatting gebeurt op volgorde van binnenkomst van de aanmelding (datum en tijdstip van ontvangst e-mail). De Praktijk behoudt zich het recht voor iemand niet tot een cursus toe te laten, bijvoorbeeld wanneer de vooropleiding onvoldoende is of wanneer de werksetting niet geschikt is.

De cursus vindt doorgang bij een minimum van zeven inschrijvingen.

Wanneer u voor een cursus op de *reservelijst* staat is en u kunt uiteindelijk niet deelnemen, dient u voor een toekomstige cursus een nieuw aanmeldingsformulier op te sturen.

Bij eventuele *ziekte van de docent* vindt de cursus geen doorgang, maar krijgt u desgewenst voorrang bij de eerstvolgende overeenkomstige cursus. De cursusgever heeft het recht om bij dwingende en onvoorziene omstandigheden één of meerdere cursUSDagen met opgave van redenen te annuleren. Een alternatieve datum wordt zo spoedig mogelijk georganiseerd.

Wanneer een cursist door dwingende en onvoorziene omstandigheden een cursUSDag(en) mist met opgave van redenen, wordt u in de gelegenheid gesteld de gemiste cursUSDag(en) zo spoedig mogelijk met voorrang in te halen in een volgende overeenkomstige cursus, mits er een plaats beschikbaar is.

Ongeveer zes weken voor de start van de cursus ontvangt u de rekening, informatie over de locatie, de lijst van deelnemers, het draaiboek en de benodigde artikelen voor de eerste cursUSDag.

### ***Annulering cursussen***

De Praktijk hanteert de volgende annuleringsregeling:

Annulering dient altijd *schriftelijk* plaats te vinden.

Bij annulering meer dan acht weken voor aanvang van de cursus zal volledige restitutie van het cursusgeld plaatsvinden (minus € 75 administratiekosten). Bij annulering meer dan vier weken voor aanvang van de cursus is restitutie van het cursusgeld tot 50 % mogelijk (minus € 75 administratiekosten). Daarna zal geen restitutie meer plaatsvinden. Ook bij tussentijdse beëindiging van de cursus wordt geen restitutie verleend. Zelf vooraf een annuleringsverzekering afsluiten is een mogelijkheid.

Restitutie van het cursusgeld vindt plaats binnen vier weken nadat de annulering per e-mail is bevestigd door de Praktijk.

Wanneer u op de *reservelijst* staat bij een reeds volgeboekte cursus vervalt in de wachttijd de annuleringsregeling totdat u alsnog bericht ontvangt van plaatsing en met de plaatsing per omgaande digitaal instemt.

Bij niet-plaatting ontvangt u bericht en zijn er uiteraard geen annuleringskosten.

### ***Betaling cursussen***

Het volledige cursusgeld dient uiterlijk *drie* weken voor aanvang van de cursus te zijn ontvangen op de bankrekening van de Praktijk. Uw deelname is *definitief* na ontvangst van het cursusgeld.

Indien een cursist voor teruggave van de bij aanmelding geldende korting in aanmerking wenst te komen, in het geval dat de werkgever de kosten voor de cursus niet of slechts half vergoedt, dient de cursist hiervan een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Daarna wordt de korting zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 weken terugbetaald.

### ***Aanmelding supervisie of leertherapie***

U kunt zich telefonisch en/of door middel van een e-mail aanmelden voor supervisie cognitieve gedragstherapie /psychodiagnostiek of leertherapie cognitieve gedragstherapie. Na een persoonlijk kennismakingsgesprek sluiten we een contract met daarin doelen, werkwijze, wijze van evaluatie, frequentie, totaal aantal sessies, duur en betaling.

### ***Klachten***

Wanneer u een klacht heeft over één van de cursussen van de Praktijk voor Opleiding of over de bejegening kunt u contact opnemen met de hoofddocent via

**info@opleidingspraktijk-asprey.nl.**

Na ontvangst van uw klacht krijgt u een bevestiging dat uw bericht is ontvangen. Uw klacht zal binnen vier weken in behandeling worden genomen en vertrouwelijk worden behandeld. Wanneer het niet mogelijk is uw klacht af te handelen binnen vier weken ontvangt u bericht over de verwachte duur van afhandeling.

Wanneer u na onze reactie niet tevreden bent kunt u een klacht indienen bij de volgende beroepsverenigingen:

- het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP): **www.psynip.nl**

- de Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapie (VGCT): **www.vgct.nl**

Deze beroepsorganisaties behandelen klachten over de inhoud van de cursus en ons functioneren als klinisch psycholoog/cognitief gedragstherapeut in de brede zin van het woord. Het oordeel van deze beroepsinstanties wordt door ons als bindend opgevat en wij zullen eventuele maatregelen of adviezen zo snel mogelijk effectueren. Wij onderschrijven de beroepscode zoals deze is opgesteld door het NIP.

Conform de wettelijke bepalingen zullen klachten en wijze van afhandeling door ons geregistreerd worden en worden bewaard.